

Hinweise für Autoren und Autorinnen:

**Zeitschrift für Grundschulforschung
Bildung im Elementar- und Primarbereich**

HerausgeberInnen: Margarete Götz, Georg Breidenstein, Maria Fölling-Albers; Andreas Hartinger, Friederike Heinzel, Gisela Kammermeyer & Michaela Vogt

Liebe Autoren und Autorinnen,

bitte beachten Sie, dass **vor der Einreichung Ihres Artikels die Übermittlung eines ein- bis zweiseitigen Abstracts notwendig ist**. Dieser kann sich am aktuellen Call for Papers orientieren oder unabhängig von diesem einen themenungebundenen Beitrag betreffen. Bitte berücksichtigen Sie hierfür ggf. den online verfügbaren CfP. Das Abstract sollte an die u.g. E-Mail-Adresse als Word-Dokument übermittelt werden und auch Kontaktdaten der verantwortlichen Ansprechperson enthalten.

Für die Abfassung ihres Artikels bitten wir Sie unbedingt um die Beachtung der Hinweise für Autoren, da die Druckvorlage für den Verlag von uns selbst erstellt wird. **Sie erleichtern uns damit die Arbeit sehr!**

Bitte denken Sie daran, Ihrem Beitrag ein deutsch- und ein englischsprachiges Abstract voranzustellen, die *jeweils nicht mehr als 7 Zeilen* in der angegebenen Formatierung umfassen dürfen. Zu den Abstracts geben Sie bitte außerdem *max. 5 Schlüsselwörter bzw. keywords* an, unter denen Ihr Beitrag verschlagwortet werden kann. Vergessen Sie bitte auch nicht, am Ende des Beitrags die *notwendigen Autorenangaben* zu machen (Hinweise hierzu s. Punkt 9; Seite 6).

Bitte übermitteln Sie **neben der Vollversion für das Double-Blind Peer Review-Verfahren eine anonymisierte Variante**, in der alle relevanten Textstellen Ihres Artikels (bspw. Autorennamen, Kurzbelege, Literaturangaben, Ortsangaben oder Projektbenennungen) jeweils durch „[anonymisiert]“ ersetzt wurden. Diese Variante ist in der Dateibenennung mit „_anony“ zu kennzeichnen. Bitte löschen Sie zudem in dieser Version aus den Dateieigenschaften ihre persönlichen Informationen! (Rechtsklick auf die Datei → Eigenschaften → Details → „Eigenschaften und persönliche Informationen entfernen“)

Kontakt-E-Mail-Adresse: michaela.vogt@uni-wuerzburg.de

Vielen Dank!

1. Allgemeine Hinweise

- Beitragslänge: **maximal 13 Druckseiten unter Berücksichtigung der angegebenen Formatierungsvorgaben** (für Abstract, Text & Literaturangabe zusammen)
- Neue Rechtschreibung
- **Keine Autoformatierungen** verwenden
(wie bspw.: automatisch erstellte Literaturverzeichnisse, Überschriftennummerierungen/-formatierungen, Verknüpfungen zwischen Abbildungen und Text)
- Textpassagen mit „**An Zielformatierung anpassen**“ in das Dokument einfügen

2. Grundformatierungen für das gesamte Dokument

Bitte vor Schreibbeginn ein **neues Dokument** öffnen und nicht ein bereits existierendes umformatieren!

Grundeinstellungen	Schriftart/ -größe	Times New Roman, 10 pt
	Zeilenabstand	„Genau“ 12 pt
	Textgestaltung	Blocksatz
Einstellung unter „Seite einrichten“	Seitenränder	Oben/ Unten: 5,3 cm Rechts/ Links: 4,2 cm
	Kopf-/ Fußzeile	Abstand vom Seitenrand: Kopfzeile 4,3 cm Abstand vom Seitenrand: Fußzeile 4,7 cm Achtung! Kopf- und Fußzeile nicht befüllen (auch nicht mit Seitenzahlen)
Einstellungen unter „Absatz“ → „Seiten-/ Zeilenumbruch“	Keine Absatzkontrolle	Haken bei „Absatzkontrolle“
	Automatische Silbentrennung	Haken bei „keine Silbentrennung“ entfernen

3. Gestaltung der ersten Seite

1. Zeile	AutorInnenname(n)	Schriftgr.: 14 pt	Zeilenabst.: 17 pt	Kursiv	Blocksatz
	Bsp.: <i>Margarete Götz, Maria Fölling-Albers & Friederike Heinzl</i>				
2. Zeile	Eine Leerzeile	Zeilenabst.: 17 pt			
3. Zeile	Beitragstitel	Schriftgr.: 14 pt	Zeilenabst.: 17 pt	Fett	Linksbündig
	Keine „automatische Silbentrennung“ (unter „Absatz“)				
	Bsp.: Editorial der Zeitschrift für Grundschulforschung				
4. – 7. Zeile	4 Leerzeilen	Zeilenabst.: 17 pt			
Ab 8. Zeile (bis max. 14. Zeile)	Artikelzusammenfassung in Deutsch	Schriftgr.: 9 pt	Zeilenabst.: 10 pt	Kursiv	Blocksatz
	Länge: max. 7 Zeilen				
15. Zeile	Eine Leerzeile	Zeilenabstand: 10 pt			
16. Zeile	Schlüsselwörter auf Deutsch	Schriftgr.: 9 pt	Zeilenabst.: 10 pt	Kursiv	Blocksatz
	max. 5 Stück				
17. Zeile	Eine Leerzeile	Zeilenabstand: 10 pt			
Ab 18. Zeile (bis max. 24. Zeile)	Artikelzusammenfassung in Englisch	Schriftgr.: 9 pt	Zeilenabst.: 10 pt	Kursiv	Blocksatz
	Länge: max. 7 Zeilen				
25. Zeile	Eine Leerzeile	Zeilenabstand: 10 pt			
26. Zeile	Schlüsselwörter auf Englisch	Schriftgr.: 9 pt	Zeilenabst.: 10 pt	Kursiv	Blocksatz
	max. 5. Stück				
27./ 28. Zeile	Zwei Leerzeilen	Zeilenabstand: 12 pt			
29. Zeile	1. Überschrift des Fließtextes (entspricht Überschrift 1. Ordnung)				

4. Textgliederung und -gestaltung

- **Hervorhebungen:** ausschließlich Kursivschrift
- **Seitenwechsel nicht beachten**, auch nicht bei Überschriften am unteren Seitenrand
(keine Seitenumbrüche, Leerzeilen, etc. deswegen einfügen!)
- **neue Absätze:** keine Einrückung, bündig mit dem linken Seitenrand beginnen

4.1 Überschriften im Text

Überschriften 1. Ordnung (eine Ebene unter Beitragstitel)	Schriftgr.: 12 pt	Zeilenabst.: 12 pt	Fett	Linksbündig
	o Nummerierung: 1. ... 2. ... 3. ... o Keine „automatische Silbentrennung“ o Vor und nach der Überschrift genau eine Leerzeile mit Zeilenabst.: 12 pt			
	Überschriften länger als eine Zeile: Wortanfänge der Zeilen müssen neben der Nummerierung linksbündig untereinander stehen („Sondereinzug hängend“ ca. 0,4 cm)			
Bsp.: 3. Zusammenhänge zwischen personalen bzw. situativen Merkmalen, Langeweile und Coping				
Überschriften 2. Ordnung	Schriftgr.: 10 pt	Zeilenabst.: 12 pt	Fett	Linksbündig
	o Nummerierung: 1.2 ... 1.3 ... (ohne Punkt nach der 2. Ziffer) o Keine „automatische Silbentrennung“ o Vor und nach der Überschrift genau eine Leerzeile mit Zeilenabst.: 12 pt			
	Überschriften länger als eine Zeile: Wortanfänge der Zeilen müssen neben der Nummerierung linksbündig untereinander stehen („Sondereinzug hängend“ ca. 0,6 cm)			

4.2 Textinterne Aufzählungen

Stichpunktartige Aufzählungen	o Gedankenstrich verwenden o Einstellungen unter „Absatz“: „Linker/ rechter Einzug“: 0 cm Sondereinzug: „hängend“ um 0,5 cm Tabstop-Position hinter dem Gedankenstrich: auf 0,5 cm festlegen
	Bsp. - Jungen aus der 1. und 2. Klasse, die an dem Modellversuch teilgenommen haben ... - Mädchen, die an dem Modellversuch teilgenommen haben ...
Nummerierte Aufzählungen	o (1) (2) (3) statt Gedankenstrich verwenden o Einstellungen unter „Absatz“: s. „stichpunktartige Aufzählungen“

4.3 Sonderzeichen

Bindestriche	o Zur Worttrennung/ -verknüpfung kurz „ - “ o Zur gedanklichen Trennung im Satz lang „ – “
	Bsp.: Grundschulpädagogik und -didaktik ... kommt man – aus dem Blickwinkel der Empirie – zu dem Schluss ...
u.s.w.	Ohne Leerzeichen
z. B.	Mit Leerzeichen

5. Tabellen und Abbildungen im Fließtext

- Tabellen und Abbildungen (= Grafiken & Fotos) **direkt in den Text einfügen**
- Tabellen und Abbildungen **getrennt voneinander durchnummerieren**
 Bsp.: Abb. 1 → Abb. 2 → Tab. 1 → Abb. 3 → Tab. 2
- **keine Autoformatierungen** verwenden (z.B. zwischen Tab./ Abb. und Text oder für die Bildlegende)

5.1 Einfügen von Tabellen/ Abbildungen in den Fließtext

Abstand vorstehender Fließtext – Bild	Leerzeile: Zeilenabst. „genau 20 pt“		
Abstand Bild – Bildunterschrift	Leerzeile: Zeilenabst. „genau 10 pt“		
Formatierung der Bildunterschrift	Schriftgr.: 8	Zeilenabst.: 10	Linksbündig
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mit „Sondereinzug hängend“ Wortanfänge linksbündig untereinander setzen ○ Bildunterschrift immer unter das Bild setzen 		
	Bsp.: Tab. 1: Statistische Auswertung der Fragebogenerhebung XY, an der 267 Lehrerinnen und Lehrer teilgenommen haben		
Abstand Bildunterschrift – nachfolgender Fließtext	Leerzeile: Zeilenabst. „genau 20 pt“		

5.2 Besonderheiten der einzelnen Abbildungsarten

Tabellen	Formatierung der Tabelle	<ul style="list-style-type: none"> ○ Liniendicke: 0,5 pt ○ Tabelle, wenn möglich, der Breite des Fließtextes anpassen (entspricht: „Tabelleneigenschaften“ → „bevorzugte Breite: 12,6 cm“); ansonsten mittig 	
	Formatierung des Tabellentextes	Schriftgr.: 8 pt	Zeilenabst.: 10 pt Textausrichtung: linksbündig oder zentriert
Abbildungen (Grafiken/ Fotos)	Formatierung der Abbildungen	<ul style="list-style-type: none"> ○ „mit Text in Zeile“ auswählen (unter: Maus-Rechtsklick auf Grafik → „Grafik formatieren“ → „Layout“) ○ Absatzmarke („¶“) rechts unten neben der Abb. auf Zeilenabst. „einfach“ stellen (meist erscheint erst dann das vollständige Bild) ○ Abbildungen entweder mittig („zentriert“ statt „Blocksatz“ anklicken) oder auf Textbreite ○ Größe der Schrift in Abbildungen muss mindestens Schriftgröße 8 pt entsprechen 	
	Speziell zu Grafiken	Nur in Schwarz-Weiß (graue Elemente durch s-w Schraffuren ersetzen)	
	Speziell zu Fotos	<ul style="list-style-type: none"> ○ Auflösung: 300 dpi (bezieht sich auf die Größe des Fotos im Word-Dokument) ○ Foto in den Text in Endgröße einfügen & zusätzlich separate Abspeicherung im jpg- oder tif-Format mit eindeutiger Bezeichnung, richtiger Größe und passender Auflösung (entweder per Mail oder auf CD per Post übermitteln) 	

6. Fußnoten

Formatierung Fußnotenzahl	Schriftgr.: 8	hochgestellt
	„Nummerierung fortlaufend“ (unter „Notizenoptionen“ einstellen)	
Formatierung Fußnotentext	Schriftgr.: 8	Zeilenabst.: 10
	Blocksatz	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zwischen Fußnotenzahl und Textbeginn der 1. Zeile des Fußnotentextes Tabstopp 0,5 cm einfügen ○ „Sondereinzug hängend“ um 0,5 cm einstellen 	

7. Literaturnachweise im Text

Literaturbeleg für direkte Zitate	Klammer – Autor(en)nachname(n) – Erscheinungsjahr – Komma – Seitenzahl (ohne „S.“) – Klammer	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Literaturbeleg direkt nach dem Zitatende einfügen 	
	Bsp.: ... „XXX“ (Kahlert 2002, 94f.)... oder ... „XXX“ (Faust, Mahrhofer & Steinhorst 2003, 329)...	
Literaturbeleg für indirekte Zitate	Klammer – „vgl.“ – Autor(en)nachname(n) – Erscheinungsjahr – Komma – evtl. Seitenzahl – Klammer	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Seitenzahlen müssen nicht angegeben werden 	
	Bsp.: ...XXX (vgl. Kahlert 2002).	
Literaturbeleg für Werke von mehreren AutorInnen (ab drei AutorInnen)	Bei der 1. Nennung:	Nachnamen aller AutorInnen angeben
	Bei der 2.-X. Nennung:	nur Erstautor angeben
	Bsp. 1. Nennung:	(vgl. Faust, Mahrhofer & Steinhorst 2003, 329)
	2. – X. Nennung:	(vgl. Faust u.a. 2003, 329)
Wiederholte Zitierung	Wird aus Publikationen mehrfach direkt hintereinander zitiert, werden Autorennamen und Jahreszahl durch ebd. ersetzt	

8. Literaturverzeichnis

8.1 Allgemeine Formatierungshinweise

Überschrift „Literatur“	Schriftgr.: 12 pt	Zeilenabst.: 12 pt	fett	linksbündig
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vor und nach der Überschrift eine Leerzeile mit Zeilenabst. „genau 12 pt“ ○ Überschrift ohne Nummerierung einfügen 			
Literaturangaben	Schriftgr.: 8 pt	Zeilenabst.: 10 pt	Blocksatz	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ „Sondereinzug hängend“ um 0,35 cm ○ Literatur alphabetisch ordnen, bei mehreren Werken vom gleichen Autor/Autorenteam älteste Veröffentlichung zuerst nennen ○ Bei englischsprachiger Literatur Herausgeber mit (Ed.) kennzeichnen 			

8.2 Literaturangaben für verschiedene Quellwerke

Monographien	Nachname, abgekürzter Vorname. (Erscheinungsjahr): Titel der Publikation. Evtl. Aufl. Erscheinungsort.
	<p>Bsp. Eberwein, H. & Knauer, S. (2002): Integrationspädagogik. Kinder mit und ohne Beeinträchtigung lernen gemeinsam. 6. Aufl. Weinheim, Basel.</p> <p>Hartinger, A. (1997): Interessenförderung. Eine Studie zum Sachunterricht. Bad Heilbrunn.</p>

Herausgeberwerke	Nachname(n) des/ der HerausgeberInnen, abgekürzte Vornamen. (Hrsg.) (Erscheinungsjahr): Titel der Publikation. Evtl. Aufl. Erscheinungsort.
	Bsp. Einsiedler, W., Götz, M., Hacker, H., Kahlert, J., Keck, R. W. & Sandfuchs, U. (Hrsg.) (2005): Handbuch Grundschulpädagogik und Grundschuldidaktik. 2. Aufl. Bad Heilbrunn.
Artikel aus Herausgeberwerken	Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Nachname(n) des/ der HerausgeberInnen, abgekürzte Vornamen. (Hrsg.): Titel der Publikation. Evtl. Aufl. Erscheinungsort.
	Bsp. Holtappels, H.G. (2005): Grundschule mit erweitertem Zeitrahmen: Halbtagsgrundschule und Ganztagschule. In: Einsiedler, W., Götz, M., Hacker, H., Kahlert, J., Keck, R. W. & Sandfuchs, U. (Hrsg.): Handbuch Grundschulpädagogik und Grundschuldidaktik. 2. Aufl. Bad Heilbrunn, 77-81.
Zeitschriftenartikel (aus nicht durchpaginierten Zeitschriften)	Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Zeitschriftentitel, Jahrgang, Heftnummer, Seitenzahlen.
	Bsp. Hein, A. K. & Hanke, P. (2006): Lernstrategien im schriftsprachlichen Anfangsunterricht erkennen und fördern. In: Grundschule, 38, H.7-8, 52-54.
Zeitschriftenartikel (aus durchpaginierten Zeitschriften)	Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. In: Zeitschriftentitel, Jahrgang, Seitenzahlen.
	Bsp. Allemann-Ghionda, Ch. (2006): Klasse, Gender oder Ethnie? Zum Bildungserfolg von Schüler/innen mit Migrationshintergrund. In: Zeitschrift für Pädagogik, 52, 350-362.
Texte aus dem Internet	Nachname(n), abgekürzte Vorname(n). (Erscheinungsjahr): Titel des Artikels. Unter: exakte URL [abgerufen am ...].
	Bsp. Venth, A. (2007): Gender-Kontraste: Das Lernen von Frauen und Männern. Unter: http://www.die-bonn.de/doks/venth0701.pdf [abgerufen am 20.05.2008].

9. Angaben zu den Autoren

Informationen über den/ die Beitragsverfasser werden nach **dem Literaturverzeichnis** am Schluss des Artikels eingefügt.

Formatierung	Schriftgr.: 10 pt	Zeilenabst.: 12 pt	Blocksatz
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zwischen letzter Literaturangabe und Autoreninformation: eine Leerzeile (Zeilenabst.: 12 pt) ○ Bei mehreren Autoren: Auflistung mit jeweils einer Leerzeile dazwischen (Zeilenabst.: 12 pt) 		
Benötigte Angaben	Titel Vorname Nachname, Institut/ Fachbereich/ Arbeitsgruppe/ etc., Universität; e-mail: ... @ ...		